

F

1. Используемые в Правилах услуги термины и их толкование:

- 1.1. **Банк** – Акционерное общество "Citadele banka".
- 1.2. **Уведомление** – желание Клиента, указанное в поданном Банку Распоряжении, совершить платеж со Сберегательного счета по истечению 60 (шестидесяти) календарных дней, с момента подачи предыдущего уведомления, не считая дату подачи.
- 1.3. **Прейскурант** – действующий Единый прейскурант услуг Банка.
- 1.4. **Заявление** – заявление о получении Услуги, в соответствии с установленным Банком образцом, заполненное и подписанное Клиентом.
- 1.5. **Клиент** – физическое лицо, которое подает Заявление в Банк и заключает Договор услуги с Банком.
- 1.6. **Комиссионная плата** – плата за доступ к денежным средствам на Сберегательном счете без Уведомления, составляющая 1% от перечисляемой суммы.
- 1.7. **Сберегательный счет** – счет, который открывается в Банке в соответствии с настоящим Договором услуги, на который Клиент может разместить свои денежные средства, пополнять без ограничений, а также снимать/перечислять с него денежные средства в порядке, установленном настоящими Правилами услуги.
- 1.8. **Услуга** – открытие и обслуживание Сберегательного счета, в том числе исполнение Распоряжений Клиента.
- 1.9. **Договор услуги** – соглашение Банка и Клиента об открытии и обслуживании Сберегательного счета, состоящее из Заявления и Правил услуги.
- 1.10. **Правила услуги** – настоящие правила открытия и обслуживания Зеленого сберегательного счета.
- 1.11. **Стороны** – Банк и Клиент, оба вместе.
- 1.12. **Распоряжение** – поручение, поданное Банку от имени Клиента, на произведение платежа в рамках настоящего Договора услуги. По выбору Клиента Клиент подает Распоряжение с Уведомлением или без Уведомления.
- 1.13. **ОУС** – Общие условия сделок Банка.
- 1.14. Другие обязательные термины и их толкование указаны в ОУС и других договорах услуг Банка, в той мере, в которой они применимы к настоящим Правилам услуги.

2. Заключение договора услуги

- 2.1. Настоящий Договор услуги считается заключенным с момента, когда Банк принимает Заявление Клиента о получении Услуги, оформленное в соответствии с требованиями Банка.
- 2.2. У Банка есть право не принимать Заявление без объяснения причин отказа.
- 2.3. После заключения настоящего Договора услуги Банк открывает Клиенту Сберегательный счет, который является моновалютным счетом.
- 2.4. Правовые отношения Сторон, не оговоренные в настоящих Правилах услуги, регулируются ОУС.

3. Предоставление услуги

- 3.1. Подача и выполнение распоряжений
- 3.1.1. Клиент оформляет Распоряжение в соответствии с требованиями ОУС и подает его в Банк лично или,

пользуясь соответствующими услугами удаленного управления счетами.

- 3.1.2. Если Клиент желает сделать перечисление со Сберегательного счета с Уведомлением, то Клиент оформляет Распоряжение с Уведомлением.
- 3.1.3. Банк принимает Распоряжение к выполнению, если оно оформлено в соответствии с требованиями Банка, совершены все действия и проведены все проверки, предусмотренные ОУС, в том числе, Клиент был идентифицирован в соответствии с требованиями Банка и Распоряжение было оформлено в соответствии с требованиями ОУС.
- 3.1.4. Получив Распоряжение Клиента с Уведомлением о перечислении со Сберегательного счета, Банк продолжает начислять проценты на остаток Сберегательного счета, в том числе на указанную в Распоряжении дебетуемую денежную сумму до дня, когда истекает срок Уведомления (процентная ставка для остатка на Сберегательном счете указана на сайте Банка www.citadele.lv).
- 3.1.5. Если требования пунктов 3.1.2 и 3.1.3 Правил услуги выполнены, то выплата указанной в Распоряжении дебетуемой денежной суммы со Сберегательного счета производится перечислением на счет Клиента в Банке, деньги на счете становятся доступными на следующий день после истечения срока Уведомления.
- 3.1.6. Если Клиент подал Распоряжение без Уведомления, то, заплатив Комиссионную плату, Клиент имеет право сделать перечисление со Сберегательного счета незамедлительно (за перечисление применяется установленная в Прейскуранте комиссионная плата) на счет Клиента в Банке или на другой, указанный Клиентом счет.
- 3.1.7. Банк имеет право отказаться выполнить любое Распоряжение Клиента, если Клиент нарушает/не выполняет/неадекватно выполняет свои обязанности, установленные настоящими Правилами услуги и/или ОУС.
- 3.1.8. Банк зачисляет перечисленные денежные средства на Сберегательный счет или вносимые на счет наличные денежные средства в порядке, установленном ОУС.

4. Расчеты

- 4.1. На остаток Сберегательного счета Банк начисляет проценты в размере, указанном на сайте Банка www.citadele.lv, и зачисляет их на указанный Клиентом в Заявлении счет в конце каждого календарного месяца.
- 4.2. Банк имеет право в одностороннем порядке изменить процентные ставки на остаток денежных средств на Сберегательном счете в соответствии с ценой соответствующей валюты на денежном или финансовом рынке, не информируя об этом Клиента в индивидуальном порядке, но соблюдая условие, что информация о планируемых изменениях в разумный срок до их вступления в силу будет доступна в помещениях для обслуживания клиентов Банка и на сайте Банка: www.citadele.lv.
- 4.3. Клиент соглашается и обязуется самостоятельно следить за информацией на сайте Банка о размере процентной ставки, которую Банк платит на остаток на

F

Сберегательном счете.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств, определенных в настоящем Договоре услуги.

6. Особые условия, если Заявление о получении Услуги подается Банку с использованием соответствующей услуги удаленного управления счетами

6.1. Если Заявление о получении Услуги подано с использованием услуги удаленного управления счетами, которая предусматривает такой способ подачи заявления Банку:

6.1.1. Клиент своей подписью на Заявлении удостоверяет, что Банк ему предоставил, и Клиент ознакомился с информацией, предусмотренной правовыми актами Латвийской Республики, связанной с дистанционными договорами, т.е. договорами, которые заключаются, используя услугу удаленного управления счетами, в том числе, информацией о Банке как поставщике услуги, порядком предоставления Услуги, а также с информацией о налоговых платежах Клиента, которые будет осуществлять Банк как поставщик услуги (если Банк должен осуществлять такие платежи согласно правовым актам Латвийской Республики).

6.1.2. Клиент имеет право отказаться от Договора услуги в одностороннем порядке в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня заключения Договора услуги. Чтобы использовать упомянутое в данном пункте право отказа, Клиент должен отправить Банку уведомление используя соответствующую услугу удаленного управления счетами, или, подав уведомление в любой филиал или центр обслуживания клиентов Банка.

6.1.3. Если Клиент подал уведомление об одностороннем расторжении Договора услуги в порядке, установленном в пункте 6.1.2 настоящих Правил услуги, Банк выплачивает находящиеся на Сберегательном счете денежные средства в соответствии с настоящими Правилами услуги, но не выплачивает Клиенту проценты на остаток денежных средств на Сберегательном счете.

7. Срок действия и расторжение договора услуги

7.1. Договор услуги заключен на неопределенный срок.

7.2. У Клиента есть право требовать закрытия Сберегательного счета и расторжения Договора услуги, подав соответствующее заявление. Банк закрывает Сберегательный счет в течение 65 (шестидесяти пяти) календарных дней Банка со дня получения заявления Клиента, включая день получения в случае совершения платежа со Сберегательного счета с Уведомлением и в течение 5 (пяти) рабочих дней, если средства со Сберегательного счета перечислены без Уведомления, после уплаты Комиссионного сбора.

7.3. Банк имеет право закрыть Сберегательный счет в одностороннем порядке и расторгнуть Договор услуги:

7.3.1. сообщив об этом Клиенту за 2 (два) месяца (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7.3.2, 7.3.3 и 7.3.4 Правил услуги) без объяснения причин;

7.3.2. сообщив об этом Клиенту за 10 (десять) рабочих дней Банка, если Банк прекращает обслуживание Сберегательного счета в иностранной валюте;

7.3.3. без предварительного уведомления, информируя об этом Клиента в письменном виде, если:

7.3.3.1. Клиент не выполняет или выполняет ненадлежащим образом условия Договора услуги и/или ОУС;

7.3.3.2. Клиент предоставил Банку недостоверную информацию или документы;

7.3.3.3. на Сберегательном счете дебетовый (негативный) остаток;

7.3.3.4. у Банка возникают обоснованные подозрения, что Клиент или денежные средства на Сберегательном счете связаны с легализацией средств, полученных преступным путем, или финансированием терроризма;

7.3.3.5. в распоряжении Банка есть информация о чрезвычайных обстоятельствах, которые находятся вне сферы влияния Банка и которые могут затронуть интересы Клиента и/или безопасность или конфиденциальность депозитов других клиентов Банка или причинить убытки;

7.3.3.6. в распоряжении Банка есть информация о том, что Клиент замешан в деянии, за которое по действующим правовым актам предусмотрена уголовная ответственность, и/или иная негативная информация о Клиенте, которая может причинить ущерб репутации Банка;

7.3.3.7. право Банка незамедлительно расторгнуть Договор услуги вытекает из обязательных для Банка правовых актов;

7.3.4. без предварительного уведомления и, не информируя об этом Клиента в письменном виде, если Клиент более 12 (двенадцати) месяцев подряд не совершал транзакции на Сберегательном счете, и его остаток равен 0 (нулю).

7.4. Банк имеет право в одностороннем порядке закрыть Сберегательный счет и расторгнуть Договор об услуге также в случаях и порядке, установленных ОУС.

7.5. До закрытия Сберегательного счета Банк списывает со счета причитающиеся Банку денежные средства в соответствии с Договором услуги или другими заключенными с Банком договорами, а остаток денежных средств выплачивает Клиенту, перечисляя его на расчетный счет Клиента в Банке или другой, указанный Клиентом счет, применяя Комиссионную плату.

8. Рассмотрение споров

8.1. Любое разногласие, иск или спор между Клиентом и Банком, вытекающий из настоящего Договора услуги, относящийся к нему или к его нарушению, расторжению или недействительности, будет разрешен в соответствии с действующим законодательством Латвийской Республики в суде Латвийской Республики по подсудности.

9. Прочие условия

9.1. Банк имеет право удержать (списать) денежные средства с вклада на Сберегательном счете и/или процентов по Сберегательному счету без соответствующего Распоряжения Клиента в следующих

F

случаях:

- 9.1.1. если зачисление/внесение денежных средств на Сберегательный счет было произведено без правового основания, т.е. в результате заблуждения или технической ошибки;
- 9.1.2. производя погашение требований Банка к Клиенту;
- 9.1.3. в случаях и порядке, предусмотренном правовыми актами Латвийской Республики.
- 9.2. Если указанные в Заявлении прописью числа (величины) отличаются от их цифрового выражения, то за основу берется выражение прописью.
- 9.3. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Прейскурант, ОУС и Правила услуги в соответствии с установленным ОУС порядком.
- 9.4. Банк осуществляет обработку данных физических лиц в соответствии с утвержденными Банком Правилами защиты частных данных, которые доступны на сайте Банка в интернете www.citadele.lv.
- 9.5. Все уведомления Банка и другая информация отправляется Клиенту через интернет-банк Citadele и/или по другим каналам связи (электронная почта,

телефон, SMS) или на указанный Банку адрес Клиента или впоследствии письменно сообщенный Банку адрес Клиента.

9.6. Надзорным органом банка является Европейский центральный банк. Банку выдана лицензия на деятельность кредитного учреждения, которое зарегистрировано в реестре Банка Латвии.

9.7. Надзор за соблюдением прав потребителей в отношении пользователей Услуги, которые считаются потребителями в понимании Закона о защите прав потребителей, осуществляет Центр защиты прав потребителей.

9.8. Письменные претензии клиентов должны быть представлены:

9.8.1. Банк Латвии, адрес: улица К. Валдемара 2А, Рига, LV-1050, электронная почта: info@bank.lv;

9.8.2. Центр защиты прав потребителей, адрес: улица Бривибас, 55, Рига, LV-1010, электронная почта: ptac@ptac.gov.lv;

9.8.3. Омбудсмен Латвийской ассоциации финансовой индустрии по адресу: улица Роберта Хирша 1, Рига, LV-1045, электронная почта: ombuds@financelatvia.eu.