

F**1. Paslaugos teikimo taisyklėse vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:**

1.1. **Bankas** – AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas, registruotos buveinės adresas Upės g. 21, LT-08128, Vilnius, tel. 19091 arba +370 5 221 9091, interneto svetainės adresas www.citadele.lt, filialo kodas 304940934.

1.2. **Įspėjimas** – Bankui pateiktame Nurodyme Kliento pareikštas pageidavimas atlikti mokėjimą iš Žaliosios taupomosios sąskaitos, praėjus 60 (šešiasdešimčiai) kalendorinių dienų išankstinio įspėjimo terminui, neįskaitant pateikimo datos.

1.3. **Kainynas** – Banko nustatyta tvarka patvirtintas Banko Paslaugų ir operacijų kainynas.

1.4. **Prašymas** – Kliento pateiktas Banko nustatyto pavyzdžio prašymas Paslaugoms gauti, pateikiamas Banko klientų aptarnavimo skyriuje arba interneto banku.

1.5. **Klientas** – fizinis asmuo, teikiantis Bankui Prašymą ir sudarantis Paslaugų sutartį su Banku.

1.6. **Komisinis mokestis** – Banko taikomas mokestis už prieigą prie piniginių lėšų Žaliojoje taupomojoje sąskaitoje be įspėjimo, kurį sudaro 1 % nuo pervedamos sumos.

1.7. **Žalioji taupomoji sąskaita** – sąskaita, atidaroma Banke, vadovaujantis šia Paslaugos teikimo sutartimi ir į kurią Klientas gali įnešti savo pinigines lėšas, be apribojimų ją papildyti, taip pat išimti / pervesti iš jos pinigines lėšas šiose Paslaugos teikimo taisyklėse numatyta tvarka.

1.8. **Paslauga** – Žaliosios taupomosios sąskaitos atidarymas ir paslaugų teikimas, taip pat Kliento Nurodymo vykdymas.

1.9. **Paslaugos teikimo sutartis** – Banko ir Kliento susitarimas dėl Žaliosios taupomosios sąskaitos atidarymo ir paslaugų teikimo, kurią sudaro Prašymas ir Paslaugos teikimo taisyklės.

1.10. **Paslaugos teikimo taisyklės** – šios Žaliosios taupomosios sąskaitos atidarymo ir paslaugų teikimo taisyklės.

1.11. **Šalys** – Bankas ir Klientas, abu kartu.

1.12. **Nurodymas** – Kliento vardu Bankui pavesta užduotis mokėjimui atlikti, vadovaujantis šia Paslaugos teikimo sutartimi. Pagal Kliento pageidavimą – Klientas Nurodymą pateikia su Įspėjimu ar be Įspėjimo.

1.13. **BT** – Banko Bendrosios paslaugų teikimo taisyklės.

1.14. Kitos sąvokos ir jų reikšmės, nurodyti BT ir kitose Banko paslaugų teikimo taisyklėse, kurių privaloma laikytis tiek, kiek jos yra taikomos šioms Paslaugos teikimo taisyklėms.

1.15. **Interneto bankas** - kaip nurodyta Mokėjimo paslaugų teikimo ir banko sąskaitos tvarkymo taisyklėse.

2. Paslaugos teikimo sutarties sudarymas.

2.1. Ši Paslaugos teikimo sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas priima Banko reikalavimus atitinkantį Kliento Prašymą dėl Paslaugos gavimo.

2.2. Bankas turi teisę nepriimti Prašymo, nepaaiškinęs atsisakymo priežasčių.

2.3. Sudaręs šią Paslaugos teikimo sutartį Bankas Klientui atidaro Žaliąją taupomąją sąskaitą (vienos valiutos sąskaitą).

2.4. Šalių teisiniai santykiai, kurie neaptarti šiose Paslaugos teikimo taisyklėse, reglamentuojami BT.

3. Paslaugos teikimas.

3.1. Nurodymų pateikimas ir vykdymas.

3.1.1. Vadovaudamasis BT nustatytais reikalavimais

Klientas užpildo Nurodymą ir pateikia jį Bankui asmeniškai arba naudodamasis „Citadele“ interneto banku.

3.1.2. Jei Klientas pageidauja iš Žaliosios taupomosios sąskaitos atlikti pavedimą su Įspėjimu, Klientas privalo užpildyti Nurodymą su Įspėjimu.

3.1.3. Bankas vykdo šį Nurodymą, jei jis užpildytas pagal Banko reikalavimus, atlikti visi BT numatyti veiksmai ir patikros, taip pat Klientas yra identifiкуotas pagal Banko nustatytus reikalavimus, o Nurodymas užpildytas vadovaujantis BT nustatytais reikalavimais.

3.1.4. Gavęs Kliento Nurodymą su Įspėjimu dėl pervedimo iš Žaliosios taupomosios sąskaitos, Bankas ir toliau skaičiuoja palūkanas už Taupomosios sąskaitos likutį, taip pat už Nurodyme nurodytą pinigų sumą iki tos dienos, kai baigiasi Įspėjimo terminas (palūkanų normą už Žaliosios taupomosios sąskaitos likutį galima rasti Banko interneto svetainėje www.citadele.lt).

3.1.5. Jei Nurodymas pateiktas remiantis Paslaugos taisyklių 3.1.2 ir 3.1.3 punktais, Nurodyme nurodyta iš Žaliosios taupomosios sąskaitos nurašoma pinigų suma pervedama į Kliento sąskaitą Banke kitą dieną, pasibaigus Įspėjimo terminui.

3.1.6. Jei Klientas nori turėti galimybę pinigų iš Žaliosios taupomosios sąskaitos atgauti iš karto, Klientas turi pateikti Nurodymą be Įspėjimo. Tokiu atveju Klientas, privalo sumokėti Komisinį mokestį. Pateikęs Nurodymą be įspėjimo ir sumokėjęs šiose Paslaugos teikimo taisyklėse nurodytą Komisinį mokestį (1.6 punktas), Klientas gali nedelsdamas iš Žaliosios taupomosios sąskaitos atlikti pavedimą į Kliento sąskaitą Banke arba į kitą Kliento nurodytą sąskaitą. Kainyne gali būti nustatyti papildomi mokesčiai už pavedimo atlikimą.

3.1.7. Bankas turi teisę atsisakyti vykdyti bet kokį Kliento Nurodymą, jei Klientas pažeidžia / nevykdo / netinkamai vykdo savo šiose Paslaugos teikimo taisyklėse ir (arba) BT numatytus reikalavimus.

3.1.8. Bankas į Žaliąją taupomąją sąskaitą priima piniginių lėšų pavedimą įmokas BT numatyta tvarka.

4. Atsiskaitymai.

4.1. Už Žaliosios taupomosios sąskaitos likutį Bankas taiko tokias palūkanas, kokios nurodytos Banko interneto svetainėje www.citadele.lt ir jas perveda į Kliento Prašyme nurodytą sąskaitą kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigoje.

4.2. Bankas turi teisę vienašališkai keisti palūkanų normą už piniginių lėšų likutį Žaliojoje taupomojoje sąskaitoje, vadovaudamasis atitinkamos valiutos kursu pinigų ar finansų rinkoje, apie tai individualiai neinformuodamas Kliento, bet atsižvelgdamas į sąlygą, kad informacija apie numatytus pakeitimus per protingą terminą iki jiems įsigaliojant bus pateikta Banko klientų aptarnavimo vietose ir Banko interneto svetainėje www.citadele.lt.

4.3. Klientas sutinka ir įsipareigoja savarankiškai sekti informaciją Banko interneto svetainėje apie palūkanų normos dydį, kurį Bankas moka už likutį Taupomojoje sąskaitoje.

5. Šalių atsakomybė.

5.1. Šalys atsako už šioje Paslaugos teikimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą.

6. Specialiosios sąlygos, jei Prašymas Paslaugai gauti pateikiamas Bankui naudojantis „Citadele“ interneto banku.

6.1. Jei Prašymas pateiktas naudojantis atitinkama „Citadele“ interneto banku, numatant tokį prašymų Bankui

F

pateikimo būdą:

6.1.1. Klientas, pateikdamas Bankui Prašymą patvirtina, kad Bankas jam pateikė ir Klientas yra susipažinęs su Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta informacija, susijusia su nuotoliniu būdu sudaromomis sutartimis, t. y. sutartimis, kurios sudarytos naudojant nuotolinio sąskaitų valdymo paslaugas, įskaitant informaciją apie Banką kaip paslaugos teikėją, Paslaugos teikimo tvarką, Kainyną, taip pat informaciją apie Kliento mokėtinus mokesčius, kuriuos Bankas sumoka veikdamas kaip paslaugos teikėjas (jei Bankas šiuos mokėjimus privalo atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais).

6.1.2. Klientas turi teisę vienašališkai atsisakyti Paslaugos teikimo sutarties per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Paslaugos teikimo sutarties sudarymo dienos. Klientas, norėdamas pasinaudoti šiame punkte minėtomis atsisakymo teisėmis, jis privalo atsiųsti Bankui pranešimą, pasinaudodamas „Citadele“ interneto banku, arba įteikdamas pranešimą bet kuriam Banko klientų aptarnavimo skyriui.

6.1.3. Jei Klientas šių Paslaugų taisyklių 6.1.2 punkte numatyta tvarka yra pateikęs pranešimą dėl vienašališko Paslaugos teikimo sutarties atsisakymo, Bankas išmoka Žaliojoje taupomoje sąskaitoje esančias pinigines lėšas, vadovaudamasis šiomis Paslaugos teikimo taisyklėmis, tačiau neišmoka Klientui palūkanų už Žaliojoje taupomoje sąskaitoje turimą piniginių lėšų likutį.

7. Paslaugos teikimo sutarties galiojimo laikotarpis ir nutraukimas.

7.1. Paslaugos teikimo sutartis sudaroma neribotam laikui.

7.2. Klientas turi teisę pareikalauti uždaryti Žaliąją taupomąją sąskaitą ir nutraukti Paslaugos teikimo sutartį, pateikdamas atitinkamą prašymą. Žalioji taupomoji sąskaita uždaroma ir Paslaugos teikimo sutartis nutraukiama:

7.2.1. per 5 (penkias) kalendorines dienas, jei prašymo pateikimo dieną Žaliojoje taupomojoje sąskaitoje nėra pinigų, arba jei yra pinigų, tačiau prašymas pateikiamas be įspėjimo;

7.2.2. per 65 (šešiasdešimt penkias) Banko kalendorines dienas nuo Kliento prašymo gavimo dienos (imtinai), jei Žaliojoje taupomojoje sąskaitoje yra pinigų ir prašymas pateikiamas su įspėjimu.

7.3. Bankas turi teisę uždaryti Žaliąją taupomąją sąskaitą vienašališkai ir nutraukti Paslaugos teikimo sutartį:

7.3.1. apie tai iš anksto pranešdamas Klientui prieš 2 (du) mėnesius (išskyrus Paslaugos teikimo taisyklių 7.3.2, 7.3.3 ir

7.3.4 punktuose minėtus atvejus), nenurodęs priežasčių;

7.3.2. apie tai iš anksto pranešdamas Klientui per 10 (dešimt) darbo dienų, jei Bankas nustoja teikti Žaliosios taupomosios sąskaitos paslaugą užsienio valiuta;

7.3.3. be išankstinio pranešimo, apie tai informuodamas Klientą raštu, jei:

7.3.3.1. Klientas nevykdo arba netinkamai vykdo Paslaugos teikimo sąlygas ir (arba) BT;

7.3.3.2. Klientas Bankui teikė melagingą informaciją arba dokumentus;

7.3.3.3. Žaliojoje taupomoje sąskaitoje yra debetinis (neigiamas) likutis;

7.3.3.4. Bankas turi pagrindą įtarti, kad Klientas arba Žaliojoje taupomoje sąskaitoje turimos piniginės lėšos yra susijusios su pinigų plovimu arba terorizmo finansavimu;

7.3.3.5. Bankas turi informacijos apie išimtines aplinkybes, kurių Bankas negali kontroliuoti, ir kurios galėtų turėti įtakos

Kliento ir (arba) kitų Banko klientų indėlių saugumui ar konfidencialumui, ar padaryti nuostolių;

7.3.3.6. Bankas turi informacijos apie tai, kad Klientas dalyvauja nusikalstamoje veikoje, už kurią numatoma baudžiamoji atsakomybė remiantis galiojančiais teisės aktais, ir (arba) kitokio pobūdžio neigiamos informacijos apie Klientą, galinčios pakenkti Banko reputacijai;

7.3.3.7. Bankas turi teisę nedelsiant nutraukti Paslaugos teikimo sutartį, kaip numatyta Bankui privalomuose teisės aktuose.

7.3.4. be išankstinio įspėjimo ir apie tai neinformuojant Kliento raštu, jei Klientas daugiau nei 12 (dvylika mėnesių) iš eilės nevykdė finansinių operacijų į Žaliąją taupomąją sąskaitą ir jo likutis lygus 0 (nuliui).

7.3.4.1. Bankas turi teisę vienašališkai uždaryti Žaliąją taupomąją sąskaitą ir nutraukti Paslaugos teikimo sutartį, kaip numatyta Banko Bendrosiose paslaugų teikimo taisyklėse.

7.4. Iki Žaliosios taupomosios sąskaitos uždarymo Bankas nurašo nuo jos Bankui priklausančias pinigines lėšas, vadovaudamasis šia Paslaugos teikimo sutartimi ar kitomis su Banku sudarytomis sutartimis, o likusią pinigų sumą išmoka Klientui ir perveda į Kliento Banke esančią atsiskaitomąją sąskaitą arba kitą Kliento nurodytą sąskaitą, taikydamas Komisinį mokesťį.

8. Ginčų nagrinėjimas.

8.1. Bet koks nesutarimas, reikalavimas ar ginčas, kilęs tarp Kliento ir Banko, susijęs su Paslaugos teikimo sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galios netekimu, bus nagrinėjamas pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus atitinkamos jurisdikcijos teisme Vilniaus mieste.

9. Kitos sąlygos.

9.1. Bankas turi teisę nuskaityti (nurašyti) pinigines lėšas iš Žaliosios taupomosios sąskaitos indėlio ir (arba) Žaliosios taupomosios sąskaitos palūkanų be atitinkamo Kliento Nurodymo šiais atvejais:

9.1.1. jei pinigų sumos pervedimas / įmoka į Žaliąją taupomąją sąskaitą buvo atlikta be teisinio pagrindo, t. y. suklydus arba dėl techninės klaidos;

9.1.2. Bankui nuskaičiuojant Kliento skolą;

9.1.3. Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais ir nustatyta tvarka.

9.2. Jei Prašyme nurodytų skaičių (dydis) žodinė išraiška skiriasi nuo skaitinės išraiškos, vadovaujамasis žodine išraiška.

9.3. Bankas turi teisę vienašališkai atlikti pakeitimus Kainyne, BT ir Paslaugos teikimo taisyklėse, vadovaudamasis BT nustatyta tvarka.

9.4. Visi Banko pranešimai ir kita informacija Klientui siunčiama pirmiausia per „Citadele“ interneto banką ir (arba) naudojant kitas ryšio priemones (el. pašto adresą, telefoną, SMS) arba Kliento Bankui nurodytu ar vėliau raštu pateiktu Kliento adresu.

9.4.1. Latvijas Bankai, adresas: K. Valdemāra gatvė 2A, Ryga, LV-1050, el. paštas: info@bank.lv;

9.4.2. Vartotojų teisių apsaugos centras, adresas: Brīvības g. 55, Ryga, LV-1010, el. paštas: ptac@ptac.gov.lv;

9.4.3. Latvijos finansų pramonės asociacijų ombudsmenas, adresas: Roberta Hirša g. 1, Ryga, LV-1045, el. paštas: ombuds@financelatvia.eu.