

**Karšu pieņemšanas un Darījumu
noformēšanas noteikumi**

Lietotie termini un skaidrojumi:

- 1.1. Autorizācijas kods - unikāls identifikators, kas tiek piešķirts katrai autorizācijai.
- 1.2. Priekšautorizācija - Autorizācija, uz kuras pamata pēc noteikta laika intervāla Tirgotājs veic finanšu Darījumu. Priekšautorizācija tiek lietota tirdzniecības vietā, kur Tirgotājs vēlas veikt Kartes pārbaudi un iegūt Autorizācijas apstiprinājumu, lai vēlāk veiktu finanšu Darījumu par Priekšautorizācijas summu.
- 1.3. Priekšapmaksā - finanšu Darījums, kas tiek saskaņots ar Kartes lietotāju un kas tiek ieturēts pirms pakalpojuma sniegšanas par pakalpojuma rezervāciju.
- 1.4. Off-line darījums - finanšu Darījums, kas tiek ievadīts Karšu pieņemšanas iekārtā bez Autorizācijas, t.i., Kartes informācija (derīguma termiņš, kartes statuss, atlikums) netiek pārbaudīta Darījuma veikšanas brīdī, bet pamatojoties uz Priekšautorizācijas laikā veiktajām pārbaudēm.

1. Darījuma noformēšana

- 1.1. Darījuma noformēšanas laikā, Kartei jāatrodas pie Tirgotāja darbinieka un tā ir jāievieto Karšu pieņemšanas iekārtā. Ir aizliegts noformēt Darījumu bez Kartes fiziskas klātbūtnes, ja tas iepriekš nav saskaņots ar Banku.
- 1.2. ja Darījuma summa ir vienāda vai lielāka par EUR 150.00 (viens simts piecdesmit eiro), vai ekvivalentu citā valūtā un Darījums netiek apstiprināts, nolasot Kartes mikroshēmu (čipu) un ievadot PIN kodu, jāidentificē Kartes lietotājs pēc personas apliecināšanas dokumenta (par personas apliecināšanu dokumentu tiek uzskatīta Latvijas Republikā izsniegta derīga pase, identifikācijas karte vai derīga autovadītāja apliecība, kā arī Latvijas Republikā ieceļošanai derīga pase vai identifikācijas karte). Uz Čeka brīvā vietā uzrakstiet dokumenta veidu, numuru un valsti, kur dokuments ir izdots.
- 1.3. Ja pastāv aizdomas par dokumenta vai maksājumu kartes viltojumu, zvaniet Worldline Latvia autorizācijas centram pa tālruņa numuru 67092555 un veiciet Kartes papildus pārbaudi („Autorizāciju Kods 10"). Uz Čeka brīvā vietā uzrakstiet dokumenta veidu, numuru un valsti, kur dokuments ir izdots, kā arī operatora nosaukto kodu.

2. Kredīta Darījumu noformēšana

- 2.1. Jebkura Darījuma summas atmaksa Kartes lietotājam jāapstrādā kā kredīta Darījums Kartei, ar kuru tika veikts Darījums. Darījums jāveic, ievērojot Karšu apstrādes centra izsniegto "Karšu apkalpošanas termināla lietošanas pamācību".
- 2.2. Kredīta Darījuma noformēšana pieļaujama tikai tad, ja pirms tam ar Karti tika veikts atbilstošs debeta Darījums un ir nepieciešams veikt tā atmaksu tehniskas kļūdas dēļ vai arī tiek pieņemta atpakaļ prece vai pakalpojums, par kuru iepriekš bija noformēts Darījums ar Karti.

3. Papildus summas noformēšana

- 3.1. Ja Kartes lietotājs vēlas galīgajai norēķinu summai pievienot papildu summu, viņš Čekā pašrocīgi aizpilda ailes PĀPILDU (, PĀPILDSUMMA) un KOPSUMMA.
- 3.2. Ja Kartes lietotājs galīgajai norēķinu summai ir pievienojis papildu summu un Darījums tiek veikts ar American Express, Mastercard vai VISA Karti, un papildu summa nepārsniedz 20% no galīgās norēķinu summas, tad jāveic papildu summas ievadīšana saskaņā ar "Karšu nolasīšanas termināla lietošanas pamācību".
- 3.3. Ja Kartes lietotājs galīgajai norēķinu summai ir pievienojis papildu summu un papildu summa pārsniedz 20% no galīgās norēķinu summas, vai Darījums tiek veikts ar Maestro vai VISA Electron Karti, neatkarīgi no papildu summas apmēra, tad jāpalūdz Kartes lietotājam vēlreiz Karte un jānoformē papildu summa kā atsevišķs Darījums ar Karti.

4. Darījumi valūtas maiņas punktā

- 4.1. Veicot Darījumu, neatkarīgi no Darījuma summas apmēra, jāidentificē Kartes lietotājs pēc personas apliecināšanas dokumenta (par personas apliecināšanu dokumentu tiek uzskatīta Latvijas Republikā izsniegta derīga pase, identifikācijas karte vai derīga autovadītāja apliecība, kā arī Latvijas Republikā ieceļošanai derīga pase vai identifikācijas karte). Uz Čeka brīvā vietā uzrakstiet dokumenta veidu, numuru un valsti, kur dokuments ir izdots.

5.1. Vispārīgie noteikumi

- 5.1.1. Noformējot Darījumu, vai arī Off-line darījumu¹ / Priekšautorizāciju Kartei ir jāatrodas pie Tirgotāja darbinieka un tā ir jāievieto Karšu pieņemšanas iekārtā. **Ir**

5. Darījumi bez Kartes klātbūtnes

aizliegts noformēt Darījumu bez Kartes fiziskas klātbūtnes!

- 5.1.2. Darījumu noformēšana jāveic stingri ievērojot šos noteikumus.
 - 5.1.2.1. Viesnīcai: reģistrējoties viesnīcā, Kartes lietotājam jāaizpilda reģistrācijas kartīti un līgumu. Reģistrācijas kartītē ir nepieciešams ietvert Kartes lietotāja vārdu, uzvārdu, informāciju par Kartes lietotāja pasta adresi, pakalpojuma apmaksas veidu, papildus maksas ieturēšanas kārtību no Kartes, Kartes numuru un tās derīguma termiņu.
 - 5.1.2.2. Autonomai: pirms automašīnas izsniegšanas autonomas darbiniekam jāsaģatavo automašīnas nomas līgums, kuram ir jānosaka apdrošināšanas, soda naudas un bojājumu atlīdzināšanas kārtība. Līgumā jāiekļauj informācija par Kartes lietotāju, tajā skaitā vārds, uzvārds, pasta adrese, kā arī jānorāda apmaksas veids. Līgums jāparaksta Kartes lietotājam.
 - 5.1.2.3. Veikalam: Ja Tirgotāja preces un/vai pakalpojuma apmaksā tiks veikta ar Karti, tad veicot klienta reģistrāciju, Kartes lietotājam jāaizpilda reģistrācijas informāciju. Reģistrācijas informācijā nepieciešams ietvert Kartes lietotāja vārdu, uzvārdu, informāciju par Kartes lietotāja pasta adresi, pakalpojuma apmaksas veidu un Kartes numuru.
- 5.1.3. Ja Kartes lietotājs rezervācijā minētajā dienā ierodas pie Tirgotāja, norēķini ar Kartes lietotāju jāveic šī Pielikuma zemāk minētajā kārtībā.
- 5.2. Priekšautorizācija noformēšana ar Kartes klātbūtni
 - 5.2.1. Kartes lietotājam ierodoties viesnīcā/autonomā, jāaprēķina aptuvenā maksa, kas tiks ieturēta no Kartes lietotāja, ņemot vērā pakalpojuma izmantošanas ilgumu, cenu, maksu par servisu, nodokļus un citas maksas. ***Kategoriski aizliegts aprēķinātajā summā iekļaut maksas par varbūtējiem bojājumiem, ko Kartes lietotājs var nodarīt Tirgotājam.***
- 5.3. Darījumu noformēšana 'no-show' gadījumā"
 - 5.3.1. Ja Kartes lietotājs noteiktajā laikā nav atsaucis rezervāciju un nav ieradies, jāsaģlabā rezervācija līdz nākošajai dienai. Ja Klients tā arī nav ieradies, Tirgotājam ir tiesības no klienta - Kartes lietotāja ieturēt maksu par neierašanos. Darījumu noformē, saskaņā ar „Karšu apkalpošanas termināla lietošanas pamācību”, manuāli ievadot Karšu pieņemšanas iekārtā Kartes numuru, derīguma termiņu un darījuma summu (par vienu diennakti, saskaņā ar Tirgotāja cenrādi).
 - 5.3.1.1. paraksta vietā uz Čeka uzrakstiet "No Show".
 - 5.3.1.2. rēķina kopiju par vienu diennakti kopā ar Čeka 1 (vienu) eksemplāru obligāti 3 (trīs) dienu laikā jānosūta Kartes lietotājam uz reģistrācijas kartītē/automašīnas nomas līgumā norādīto Kartes lietotāja pasta adresi.
 - 5.3.2. Ja Kartes lietotājs atsauc rezervāciju, ievērojot garantētas rezervācijas atsaukšanas nosacījumus, Tirgotājam jāpiešķir tam rezervācijas atcelšanas kods, kurš rakstveidā jānosūta Klientam.

6. Bojājumu un papildu maksas ieturēšana

6.1. Tirgotājam ir aizliegts:

- 6.1.1. ieturēt jebkādas papildu maksas, kuras nav minētas starp Tirgotāju un Klientu parakstītajā automašīnas nomas līguma / viesnīcas lietošanas noteikumos;
- 6.1.2. uzskatīt, ka Priekšautorizācija, Priekšapmaksā vai Off-line darījums, kas ir ievadīts BEZ Kartes klātbūtnes ir garantija naudas sumas saņemšanai par sniegto pakalpojumu;
- 6.1.3. Veikt Darījumus ar Karti nepārlicinoties par Kartes lietotāja pilnvarojumu lietot uzrādīto Karti;
- 6.1.4. Ja Tirgotājs ir veikals, Tirgotājam nav tiesību ieturēt jebkādas papildu maksas no Kartes (iepriekš nevienojoties par to ar Kartes lietotāju) vai uzskatīt Autorizāciju, Priekšautorizāciju, Darījumu vai Off-line darījumu, kas ievadīts bez Kartes klātbūtnes par garantētu rezervāciju.

7. Papildu maksas ieturēšana bez autorizācijas

7.1. Papildu maksas ieturēšana bez Autorizācijas ir pieļaujama tikai zemāk minētajos gadījumos:

- 7.1.1. Istabas papildu pakalpojumi (televizors, telefons, minibārs);
- 7.1.2. Ēdināšana, dzērieni;
- 7.1.3. Nodokļi;
- 7.1.4. Degviela;
- 7.1.5. Apdrošināšanas prēmija (ja ir iestājies apdrošināšanas gadījums un Klients automašīnas nomas līgumā / reģistrācijas kartītes noteikumos ir piekritis apmaksāt šādu maksu!);
- 7.1.6. Stāvvietu maksas, ceļu satiksmes pārkāpumu un citu satiksmes pārkāpumu soda naudas.

Tirgotājiem ir saistoša karšu apkalpošanas termināla lietošanas pamācība, kas tiek saņemta no SIA Worldline Latvia vai SIA Verifone Baltic