

# Tirgotāja portāla lietošanas instrukcija

Tirgotāja portālā Jūs varat:

1. Pievienot jaunus portāla lietotājus;
2. Pievienot vai atvienot maksājumu termināli no vienas mobilās ierīces un sasaistīt to ar citu ierīci;
3. Apskatīt visus darījumus, kas veikti lietotnē.

## Reģistrācija tirgotāja portālā

Lai reģistrētos portālā, ir jāievada:

- lietotāja vārds - e-pasta adrese, kuru norādījāt iesniegumā par maksājumu karšu pieņemšanu un pieņemšanas iekārtu nomu.
- parole - tiks nosūtīta uz e-pasta adresi, kuru norādījāt iesniegumā par maksājumu karšu pieņemšanu un pieņemšanas iekārtu nomu.

Ja parole būs ievadīta nepareizi vairāk nekā 3 reizes pēc kārtas, konts tiks bloķēts. Šādā situācijā var izmantot paroles atjaunošanas funkciju.

## Kasieru jeb lietotāju administrēšana

Lai izveidotu lietotāja profilu, dodieties uz izvēlnes sadaļu “Device Management - Cashiers” (Ierīces pārvaldība - Kasieri).

1. Nospiediet uz “Add cashier” (Pievienot kasieri).
2. Ievadiet lietotājvārdu un papildinformāciju par lietotāju, kura profils tiek veidots.

Pievērsiet uzmanību mazajiem un lielajiem burtiem. Pirmo reizi piesakoties lietotnē, kasiera parole pēc noklusējuma ir tāda pati kā lietotājvārds.

3. Uzstādiet lietotāja statusu uz “Active” (Aktīvs).

Ja lietotāja statuss nav “Aktīvs”, lietotājs nevarēs pieteikties lietotnē (šādā gadījumā lietotnē parādīsies paziņojums ar kodu “205”).

Tiklīdz lietotāja konts ir izveidots, lietotājs var sākt izmantot lietotni ierīcē, kura ir izgājusi inicializācijas procesu.

## Kasiera jeb lietotāja atbloķēšana

Ja lietotājs lietotnē ievada nepareizu paroli vairāk nekā 5 reizes pēc kārtas, lietotāja konts tiek bloķēts.

Lai atbloķētu attiecīgo kontu, izvēlnē jāizvēlas “Device Management - Cashiers” (Ierīces pārvaldība - Kasieri).

1. Laukā “Status” (Statuss) atrodiat bloķēto lietotāju.
2. Nospiediet uz “Edit” (Rediģēt).
3. Lietotāja informācijas lapā nomainiet statusu uz “Active” (Aktīvs) un saglabājiat izmaiņas.
4. Pēc tam lietotāja profilā nospiediet uz “Set default password” (Iestatīt noklusējuma paroli).

Lietotājam tiks piešķirta jaunā parole. Lai nomainītu šo paroli, izmantojiat pogu “Change password” (Mainīt paroli).

## tapXphone lietotnes paroles atjaunošana

Ja pirms konta bloķēšanas ir nepieciešams atjaunot lietotāja paroli, dodieties uz izvēlni “Device Management - Cashiers” (Ierīces pārvaldība - Kasieri).

1. Atrodiat lietotāja kontu un atveriet lietotāja profilu pārskatīšanas režīmā (review mode).
2. Pēc tam lietotāja profilā nospiediet uz “Set default password” (Iestatīt noklusējuma paroli).

Lietotājam tiks piešķirta jaunā parole. Lai nomainītu šo paroli, nospiediet uz “Change password” (Mainīt paroli).

## Ierīces pārvaldība

Lai apskatītu Bankas Citadele reģistrēto maksājumu termināļu sarakstu un to statusu, dodieties uz izvēlni “Device Management - Payment Terminals” (Ierīču pārvaldība - Maksājumu termināļi).

Statuss “Active” (Aktīvs) nozīmē, ka maksājumu termināļi var izmantot maksājumu pieņemšanai. Ja maksājumu termināļa statuss nav “Aktīvs”, to nevar izmantot maksājumu pieņemšanai. Lēmumu deaktivizēt maksājumu termināļi pieņem Citadele.

Ja maksājumu termināļa laukā “Mobile device” (Mobilā ierīce) ir norādīts mobilās ierīces ID numurs, tas nozīmē, ka šis terminālis jau ir piesaistīts šai ierīcē.

## Mobilās ierīces

Lai apskatītu lietotnē mobilo ierīču sarakstu un to statusu, dodieties uz izvēlni “Device Management - Mobile devices list” (Ierīces pārvaldība - Mobilo ierīču saraksts).

Statuss “Activated” (Aktivizēts) nozīmē, ka mobilā ierīce ir sasaistīta ar aktivizētu maksājumu termināli, kas spēj pieņemt maksājumus.

Statuss “Disabled” (Atspējots) nozīmē, ka mobilā ierīce nevar pieņemt maksājumus, jo Citadele ir deaktivizējusi (bloķējusi) ar to sasaistīto maksājumu termināli. Ar šo ierīci maksājumus pieņemt nevar.

Statuss “Not configured” (Nav konfigurēts) nozīmē, ka mobilā ierīce nav sasaistīta ar nevienu maksājumu termināli. Šajā ierīcē maksājumus pieņemt nevar.

Šajā sadaļā var apskatīt darba dienas reģistru. Darba dienas reģistrā ir informācija par katras mobilās ierīces uzsāktajām un noslēgtajām darba dienām. Šajā sadaļā var arī apskatīt apkopotu informāciju par darījumiem mobilajā ierīcē attiecīgajā darba dienā. Izvēlnē var arī izmantot funkciju maksājumu termināļa atvienošanai no mobilās ierīces.

## Maksājumu termināļa atvienošana

Ierīces inicializācijas un/vai maksājumu termināļa aktivizēšanas laikā var parādīties paziņojums "There are no available terminals for the current mobile device" (Šai mobilajai ierīcei nav pieejami termināļi), gadījumā, ja visi Jūsu izveidotie maksājumu termināļi jau ir sasaistīti ar citām Jūsu mobilajām ierīcēm.

Lai atvienotu mobilo ierīci no kādas pašlaik neizmantotas mobilās ierīces, dodieties uz izvēlni "Device Management - Mobile devices list" (Ierīces pārvaldība - Mobilo ierīču saraksts). Lai apskatītu nepieciešamo ierīci, atveriet tās profilu.

Laukā "Payment Terminal" (Maksājumu terminālis) nospiediet uz "Unbind" (Atsaistīt). Pirms maksājumu termināļa atvienošanas no ierīces vispirms tajā ir jānoslēdz darba diena.

Ja darba dienu nevar noslēgt tādēļ, ka ierīce ir deaktivizēta (bloķēta), jāsazinās ar Banku Citadele pa tālruni +371 6701 0000 vai e-pastu: info@citadele.lv.

Papildus minētajam, pēc ierīces atvienošanas no Tirgotāja, iesakām notīrīt lietotnes vecus datus un atkārtoti veikt inicializācijas procesu. Lai to izdarīt:

Atveriet ierīces iestatījumus sadaļā "Applications" (Lietotnes).

Sameklējiet lietotni "tapXphone".

Atveriet sadaļu "Storage" (Krātuve) (vai tamlīdzīgi).

Nospiediet "Clear Cache" (Iztīrīt kešatmiņu) un "Clear Data" (Nodzēst datus). Ja darba dienu nevar noslēgt tādēļ, ka ierīce ir deaktivizēta (bloķēta), jāsazinās ar Banku Citadele pa tālruni +371 6701 0000 vai e-pastu: info@citadele.lv.

Papildus minētajam, pēc ierīces atvienošanas no Tirgotāja, iesakām notīrīt lietotnes vecus datus un atkārtoti veikt inicializācijas procesu. Lai to izdarīt:

1. Atveriet ierīces iestatījumus sadaļā "Applications" (Lietotnes).
2. Sameklējiet lietotni "tapXphone".
3. Atveriet sadaļu "Storage" (Krātuve) (vai tamlīdzīgi).
4. Nospiediet "Clear Cache" (Iztīrīt kešatmiņu) un "Clear Data" (Nodzēst datus).

## Darījumu pārskats

Lai apskatītu visu darījumu sarakstu, kas veikti ar visām mobilajām ierīcēm un kurus ir veikuši visi lietotāji, dodieties uz izvēlni "Device Management - Transaction Log" (Ierīces pārvaldība - Darījumu saraksts).

Darījumu sarakstu var filtrēt pēc saviem kritērijiem un augšupielādēt iegūtos datus PDF vai CSV faila formātā. Šajā izvēlnē var apskatīt un izdrukāt jebkura konkrēta darījuma kvīti.