

1. Используемые в Правилах оказания услуги термины и их объяснения:

- 1.1. **Прейскурант** – прейскурант услуг Банка.
- 1.2. **Заявление** – заполненное и подписанное Клиентом Заявление на получение услуги определенного Банком образца.
- 1.3. **Сберегательный счет** – счет, который открыт в соответствии с настоящим Договором услуги и на котором Клиент может размещать свои денежные средства, без ограничений пополнять его, а также снимать с него денежные средства в установленном настоящими Правилами порядке.
- 1.4. **Услуга** – открытие и обслуживание Сберегательного счета, в том числе выполнение Распоряжений Клиента.
- 1.5. **Договор об оказании услуги** – соглашение Банка и Клиента об открытии и обслуживании Сберегательного счета, неотъемлемыми составными частями которого являются Заявление на получение услуги и Правила оказания услуги.
- 1.6. **Правила оказания услуги** – настоящие Правила об открытии и обслуживании сберегательного счета.
- 1.7. **Стороны** – Банк и Клиент, оба вместе.
- 1.8. **Распоряжение** – поручение данное Банку от имени Клиента на совершение платежа или другой сделки в рамках настоящего Договора услуги.
- 1.9. **ОПС** – Общие правила сделок.

2. Заключение Договора об оказании услуги.

- 2.1. Настоящий Договор об оказании услуги считается заключенным в момент, когда Банк принимает Заявление Клиента на получение Услуги. Банк принимает Заявление, если оно оформлено в соответствии с требованиями Банка.
- 2.2. Банк имеет право не принять Заявление, не объясняя причины отказа.
- 2.3. После заключения настоящего Договора об оказании услуги Банк открывает для Клиента Сберегательный счет, который является моновалютным счетом.
- 2.4. Правовые отношения Сторон, которые не регламентированы в настоящих Правилах оказания услуги, регулируются ОПС.

3. Оказание услуги.

- 3.1. **Подача и выполнение Распоряжений.**
 - 3.1.1. Клиент оформляет Распоряжение в соответствии с требованиями, установленными ОПС, и подает их в Банк лично или используя соответствующую услугу Удаленного управления счетами.
 - 3.1.2. Если Клиент хочет снять со Сберегательного счета наличные деньги или произвести перечисление, то Клиент обязан заранее предупредить об этом Банк. Предупреждением является подача Распоряжения Банку не позднее определенного в прейскуранте услуг Банка срока предупреждения (кол-во дней) до желаемой даты выполнения Распоряжения, исключая дату подачи Распоряжения.
 - 3.1.3. Банк принимает Распоряжение к исполнению, если Распоряжение соответствует требованиям, определенным в пункте 3.1.2 настоящих Правил оказания услуги, выполнены все предусмотренные ОПС действия и проверки, в том числе, Клиент идентифицирован в соответствии с требованиями, определенными Банком, Распоряжение оформлено в соответствии с требованиями, определенными ОПС.
 - 3.1.4. Банк не начисляет определенные Прейскурантом Банка проценты на остаток Сберегательного счета на указанную в Распоряжении дебетуемую денежную сумму со дня, когда Банк получил Распоряжение Клиента о выплате денег со Сберегательного счета.
 - 3.1.5. Если требования, определенные в пунктах 3.1.2 и 3.1.3 Правил оказания услуги выполнены, тогда выплата указанной в Распоряжении дебетуемой денежной суммы выполняется наличными деньгами, зачисляя их на

расчетный счет Клиента в Банке, или перечислением, зачисляя их на счет получателя. Получатель дебетуемой денежной суммы может снять соответствующую денежную сумму, начиная со дня исполнения Распоряжения.

- 3.1.6. Если Клиент не предупредил Банк о снятии денег со Сберегательного счета в срок, определенный в пункте 3.1.2 настоящих Правил оказания услуги, тогда Клиент вправе незамедлительно осуществить перечисление или снятие наличных денег со Сберегательного счета, заплатив Банку комиссионную плату за снятие наличных денег или перечисление со Сберегательного счета без предварительного предупреждения, в соответствии с Прейскурантом, действующим на момент снятия наличных денег или перечисления.
- 3.1.7. Банк правомочен отказаться выполнить любое Распоряжение Клиента, если Клиент нарушает/не выполняет/выполняет ненадлежащим образом свои обязательства, определенные настоящими Правилами оказания услуги и/или ОПС.
- 3.2. Зачисление/взнос денежных средств на Сберегательный счет.
 - 3.2.1. Банк зачисляет на Сберегательный счет любые адресованные Клиенту перечисления денежных средств или взносы наличных денег в установленном ОПС порядке.

4. Расчеты.

- 4.1. За остаток на Сберегательном счете в конце каждого дня Банк, в соответствии с Прейскурантом, рассчитывает проценты и в конце каждого календарного месяца зачисляет их на указанный Клиентом счет, если Банк и Клиент не условились иначе.
- 4.2. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в установленные в Прейскуранте процентные ставки на остаток денежных средств на Сберегательном счете в соответствии с ценой определенной валюты на финансовом рынке, не информируя об этом Клиента в индивидуальном порядке, но, соблюдая условие, что информация о планируемых изменениях заблаговременно до вступления изменений в силу будет доступна в центрах обслуживания клиентов Банка и на домашней странице Банка www.citadele.lv.
- 4.3. Клиент согласен и обязуется постоянно следить за информацией о размере процентных ставок, который Банк в соответствии с Прейскурантом выплачивает за остаток на Сберегательном счете.

5. Ответственность Сторон.

- 5.1. Стороны несут ответственность за выполнение предусмотренных в настоящем Договоре об оказании услуги обязательств.
- 5.2. Если лицо, подписавшее Заявление на получение Услуги от имени Клиента, не было уполномочено представлять Клиента, то подписавшее договор лицо обязуется покрыть Банку все убытки, понесенные Банком в результате действий этого лица.

6. Особые условия, если Заявление на получение Услуги подано в Банк, используя соответствующую услугу Удаленного управления счетами.

- 6.1. Если Заявление было подано, используя услугу Удаленного управления счетами, которая предусматривает следующий вид подачи заявления в Банк:
 - 6.1.1. Своей подписью в Заявлении Клиент подтверждает, что Банк предоставил ему, и он ознакомился с предусмотренной в правовых актах Латвийской Республики информацией, которая связана с дистанционными договорами, т.е. с договорами, которые заключены с использованием услуги Удаленного управления счетами, в том числе с информацией

о Банке как о поставщике услуги, с Порядком выполнения услуги, а также с информацией о налоговых платежах Клиента, которые будет осуществлять Банк как поставщик услуги (если, согласно правовым актам Латвийской Республики, Банк должен осуществлять такие платежи).

- 6.1.2. У Клиента есть право в одностороннем порядке отказаться от Договора об оказании услуги в течение 14 (четырнадцать) календарных дней со дня заключения Договора об оказании услуги, отправив в Банк уведомление с использованием соответствующей услуги Удаленного управления счетами или подав уведомление в Банк в любом филиале или в центре обслуживания клиентов.
- 6.1.3. Если Клиент в порядке, определенном в пункте 6.1.2. настоящих Правил оказания услуги, подал заявление об одностороннем отказе от Договора об оказании услуги, то Банк выплачивает имеющиеся на Сберегательном счете денежные средства в соответствии с настоящими Правилами оказания услуги, но не выплачивает Клиенту проценты за имеющийся на Сберегательном счете остаток денежных средств.
- 6.1.4. Общение между Банком и Клиентом происходит на латышском языке или на другом языке (на русском или английском) по соглашению Банка и Клиента.

7. Срок действия Договора об оказании услуги и его расторжение.

- 7.1. Договор об оказании услуги заключается на неопределенный срок.
- 7.2. Клиент имеет право потребовать закрыть Сберегательный счет и расторгнуть Договор об оказании услуги, подав соответствующее заявление. Банк закрывает Сберегательный счет в течение 10 (десяти) рабочих дней Банка со дня получения заявления от Клиента, включая этот день.
- 7.3. Банк имеет право в одностороннем порядке закрыть Сберегательный счет и расторгнуть Договор об оказании услуги:
- 7.3.1. предварительно, за 10 (десять) рабочих дней Банка, предупредив об этом Клиента, не объясняя причины.
- 7.3.2. без предварительного предупреждения Клиента, уведомив об этом Клиента письменно:
- 7.3.2.1. если Клиент не выполняет или выполняет ненадлежащим образом Правила оказания услуги и/или ОПС;
- 7.3.2.2. если Клиент подал Банку неверную информацию или документы;
- 7.3.2.3. если Клиент более чем 12 месяцев не проводил операции по Сберегательному счету и остаток на нем равен 0 (нулю) или остаток на Сберегательном счете отрицательный;
- 7.3.2.4. если у Банка появляется обоснованное подозрение, что Клиент или денежные средства на Сберегательном счете связаны с легализацией средств, полученных преступным путем, или финансированием терроризма.
- 7.4. Перед закрытием Сберегательного счета Банк списывает с него принадлежащие Банку в соответствии с настоящим Договором об оказании услуги или другими заключенными с Банком договорами денежные средства, а оставшуюся денежную сумму выплачивает Клиенту наличными деньгами или перечисляет на указанный Клиентом счет.

8. Рассмотрение споров.

- 8.1. Любой спор, разногласие или претензия между Банком и Клиентом, вытекающие из Договора об оказании услуги, которые затрагивают его или его нарушение, прекращение или недействительность, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Латвийской

Республики в суде Латвийской Республики по подсудности.

9. Другие условия.

- 9.1. Клиент уполномочивает Банк удержать (списать) денежные средства со Сберегательного счета и/или Процентов Сберегательного счета без соответствующего Распоряжения Клиента в следующих случаях:
- 9.1.1. если зачисление/внесение денежных средств на Сберегательный счет было произведено без правового основания, в том числе в результате заблуждения или технической ошибки;
- 9.1.2. осуществляя погашение требований Банка к Клиенту;
- 9.1.3. в порядке и случаях, определенных в правовых актах Латвийской Республики.
- 9.2. Если указанные в Заявлении прописью цифры (величины) отличаются от их цифрового выражения, то за основу берется выражение прописью.
- 9.3. Банк имеет право в одностороннем порядке производить изменения в прейскуранте Банка, в Правилах оказания услуги и ОПС.
- 9.3.1. Изменения, которые менее выгодны для Клиента по сравнению с условиями, которые были в силе до внесения изменений, Банк может вносить только в том случае, если для этого есть обоснованная причина. О таких изменениях Банк обязан своевременно информировать Клиента до того, как изменения вступят в силу, используя для этого те каналы связи и способы передачи информации, о которых Банк и Клиент условились ранее (к примеру, SMS или сообщения в интернет - банке, в письменном виде, и т.д.). Информацию о любых планируемых изменениях в прейскуранте Банка или Правилах оказания услуги Клиент может получить в центрах обслуживания клиентов Банка, на домашней странице Банка, а также, позвонив в информационную службу Банка заблаговременно до того, как изменения вступили в силу. В случае если Клиент не согласен с изменениями, установленными Банком, у Клиента есть право отступить от Договора об оказании услуги в порядке, определенном в данном договоре и производя все предусмотренные в Договоре об оказании услуги расчеты с Банком.
- 9.3.2. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в прейскурант Банка и/или Правила оказания услуги, заранее не информируя об этом Клиента в том случае, если данные изменения приняты с целью избежания нанесения возможного вреда общим интересам клиентов Банка и стабильности государственной финансовой системе, в том числе, но не только – в целях ограничения чрезмерного оттока вкладов и других привлеченных средств из Банка. О внесении таких изменений Банк незамедлительно, как только это становится возможным информирует Клиента используя для этого каналы связи, предусмотренные в пункте 9.3.1. Правил оказания услуги. О праве Клиента отступить от Договора об оказании услуги информация предоставляется в сообщении о внесении данных изменений.
- 9.4. Банк обеспечивает обработку данных физических лиц в соответствии с Правилами защиты частных данных, утвержденных Банком, которые доступны на домашней странице Банка в интернете.
- 9.5. Все уведомления Банка и другая информация отправляется Клиенту по указанному в Заявлении адресу Клиента, или по адресу, указанному в письменном виде позже, и/или по адресу, указанному с использованием других средств связи (по электронной почте, телефону и т.п.).